

## DELEGA RITIRO E MANLEVA RESPONSABILITÀ

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_,

di seguito nominato **tutore/responsabile** di

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,

Di seguito nominato/i **utente/i**

- tutore/responsabile** autorizza **utente/i** tornare presso l'indirizzo di residenza da solo/a
- tutore/responsabile** autorizza **utente/i** al termine delle attività associative a recarsi da solo/a presso \_\_\_\_\_
- tutore/responsabile** autorizza a prelevare **utente/i** i seguenti delegati:
  - Carta d'identità N. \_\_\_\_\_ Cognome e Nome \_\_\_\_\_
  - Carta d'identità N. \_\_\_\_\_ Cognome e Nome \_\_\_\_\_
  - Carta d'identità N. \_\_\_\_\_ Cognome e Nome \_\_\_\_\_

**P.S.** è gradito come allegato al seguente modulo fotocopia del documento delle persona indicate

si può inviare il tutto a segreteria@popcorner.academy o consegnare il primo giorno al coordinatore del servizio.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### NOTE

- Compito del **tutore/responsabile** è comunicare all'associazione eventuali sospensioni temporanee o permanenti rispetto ad una o più delegati indicati nel documento o scadenze dei documenti in allegato
- La presente delega vale per tutte le attività dell'associazione e rimane collegata all'anagrafica **utente/i**